

## ANEXO I

### PROCESO DE SELECCIÓN TÉCNICO EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

<b>PUESTO</b>	TECNICO EN EL AREA DE ADMINISTRACION
<b>GRUPO</b>	GRUPO II
<b>CONTRATO</b>	INTERINIDAD
<b>INCORPORACIÓN</b>	FINALIZADO EL PROCESO DE SELECCIÓN

**REQUISITOS MÍNIMO DEL PUESTO:** Será necesario cumplir todos los requisitos mínimos para poder acceder a la valoración interna.

<b>FORMACIÓN MÍNIMA</b>	Bachillerato o Grado Medio.
<b>CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS</b>	<p>-<b>Paquete Office:</b> Nivel avanzado.          -<b>ORACLE:</b> Nivel usuario avanzado</p> <p>Para acreditar los conocimientos informáticos, será necesario aportar un título oficial, o bien, un certificado de algún trabajo anterior en el que se certifique que el candidato/a ha trabajado con dichas herramientas. En caso de no aportar documentación, no será tenido en cuenta para valorar.</p>
<b>EXPERIENCIA</b>	<b>Imprescindible</b> Experiencia laboral previa mínima de 5 años en empresas y con la Administración Pública.
<b>FUNCIONES (descripción no exhaustiva)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facturación (altas, contabilización, abonos, etc...).</li> <li>- Control de la morosidad.</li> <li>- Servicio de apoyo a auditorías.</li> <li>- Elaboración de informes para diferentes Administraciones y Organismos.</li> <li>- Cuadre mensual de la contabilidad y bancos.</li> <li>- Cuadro de control económico y financiero.</li> <li>- Gestión de los seguros de la empresa.</li> <li>- Presentación de documentación requerida.</li> <li>- Apoyo al resto de áreas y demás tareas administrativas.</li> </ul>
<b>APTITUDES</b>	<p>Persona técnica y meticulosa. Sociable, polivalente, con capacidad y ganas de aprender, que soporte bien entornos puntuales de presión, con capacidad de adaptación al cambio y con iniciativa y ganas de proponer nuevas formas de hacer.</p> <p>Persona acostumbrada a trabajar en equipo.</p> <p>Persona metódica y ordenada, capaz de controlar mucha información a la vez.</p>

**VALORACIÓN INTERNA:** se realizará a los candidatos preseleccionados, una vez verificados documentalmente los requisitos mínimos.

<b>EXPERIENCIA</b>	<p>Experiencia superior a 5 años en empresas.</p> <p><i>Por cada seis meses de experiencia referida anteriormente por encima de los 5 años, que sea demostrable se valorará con 0,5 puntos.</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Puntuación máxima: 4.5 puntos</b></p>
<b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	<p><b>Una Titulación Académica extra relacionada con las siguientes o equivalente:</b> Licenciatura en Economía, Empresa o Licenciatura en Administración de Empresas (ADE).</p> <p><i>Por cada titulación Académica extra de la referida anteriormente que sea demostrable, se valorará con 1 punto.</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Puntuación máxima: 1 punto</b></p> <p><b>Una Formación Específica relacionada con las siguientes o equivalente:</b> Máster Administración de empresas o Titulación ROAC.</p> <p><i>Por la formación específica referida anteriormente que sea demostrable se valorará con 2 puntos.</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Puntuación máxima: 2 puntos</b></p>
<b>Puntuación máxima obtenida</b>	<b>7,5 Puntos</b>
<b>Entrevista personal</b>	<b>2,5 puntos</b>
<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER</b>	<b>10 PUNTOS</b>